



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPİ VE BASKI İŞLERİ BİRİMİ
SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0061
Revizyon No: 02
Yayın Tarihi: 10.09.2020
Revizyon Tarihi: 30.01.2024
Sayfa No: 1 / 1

Adı ve Soyadı	Fatih HALICIOĞLU
Kadro Unvanı	Tekniker
Görev Unvanı	Evrak Kayıt, Fotokopi ve Baskı İşleri Birimi Sorumlusu
İletişim / E-mail	mfhoglu@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Şef, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
Görev Devri (Vekalet)	Mustafa İLHAN

GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine

Uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Gelen ve giden evrakları EBYS sistemi üzerinden zamanında ve doğru bir şekilde kayda alınmasını sağlamak
- Kayda alınan dilekçe ve evrakları EBYS sistemi üzerinden ilgili birim amirine göndermek,
- Evrakları taramak sisteme kayıtlarını yapmak,
- Posta ile gönderilmesi gereken evrakları postaya hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun resmi tüm fotokopi ve baskı işlemlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Derslerle ilgili anket, doküman ve notların çoğaltılmasını gerçekleştirmek.
- Meslek Yüksekokulumuza bağlı tüm dönemlere ilişkin sınav sorularının güvenli bir şekilde basımını gerçekleştirmek.
- Meslek yüksekokulumuz birimleri ve poster ve ilanlarının çekimini sağlamak.
- İlgili makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.
İmza

Tarih: 21/05/2025

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	