



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Personel Maaş İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Amaç: Intention	Personel Maaş Ödemeleri
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Tahakkuk İşleri

Başlangıç Noktası: Start Point	Her Ayın 1-8 arasında KPHYS Kamu Personeli Harcama Yönetim Sisteminde Güncellemeler
Bitiş Noktası: Finish Point	Tahakkuk belgelerinin Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Terfi Listesi	Ödeme Emri Belgesi
Mahkeme Kararları	Bordro
Sağlık Raporları	Bordro İcmal
Atama Kararnamesi	Banka Listesi
Hareket Onay Belgesi	Sendika Kesinti Listesi
Lojman Giriş Tutanağı	BES Kesinti Listesi
Sendika Üyelik Formu	Kira Kesinti Listesi
BES Giriş Tutanağı	Nafaka ve İcra Kesinti Listesi
	Diğer Çeşitli Kesinti Listeleri

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	MYO Müdürü	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 3 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Personel Maaş İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p>	<p>Her Ayın 1-8 arasında KPHYS Kamu Personeli Harcama Yönetim Sisteminde Girilerek Güncellemeler Yapılır</p> <p>Ay içinde gerçekleşen terfiler, Personel Daire Başkanlığından gelen terfi kararları incelenerek her ayın 1-8'i arasında KPHYS sistemine İşlenir</p> <p>Ay içinde gelen mahkeme kararlarına göre ilgili personel için nafaka ve icra kesintileri, Kira Kesintileri ve BES Kesintileri KPHYS sistemine İşlenir</p> <p>Nakil veya Açıktan atanan personelin atama ve nakil belgeleri bilgileri KPHYS sistemine İşlenir</p> <p>Terfiler, Kira, İzinler, BES ve Çeşitli Kesintiler KPHYS sisteminde kontrol edildikten sonra personel maaş hesaplatma işlemi yapılır</p> <p>KPHYS sisteminden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir ve onaya gönderilir</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi Onayı</p> <p>Harcama Yetkilisi Onayı</p> <p>1</p> <p>Personelin ay içindeki 7 günü aşan sağlık raporları KPHYS</p>	<p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi, Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi</p>	<p>-Terfi Listesi</p> <p>-Mahkeme Kararları</p> <p>-Sendika Üyelik Formu</p> <p>-Lojman Giriş Tutanağı</p> <p>-Sağlık Raporu</p> <p>-Atama Kararnamesi, Hareket Onay Belgesi</p> <p>-Ödeme Emri Belgesi</p>
--	---	---	---

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	MYO Müdürü	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 3 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Personel Maaş İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p>	<p>1</p> <p>KPHYS sisteminden onaylanan Ödeme Emri belgesi ve eklerinin çıktılarını ıslak imzaya sunulmak üzere 2 nüsha olarak alınır</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi İmzası</p> <p>Harcama Yetkilisi İmzası</p> <p>Onaylanan Ödeme Emri belgesi ve ekleri Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilir</p>	<p>-Veri Giriş Görevlisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi</p> <p>-Veri Giriş Görevlisi</p>	<p>-Ödeme Emri Belgesi -Bordro - Bordro İcmal -Banka Listesi -Sendika Aidatları -Kesinti Dokümanları</p>
--	--	--	--

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	MYO Müdürü	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 3 / 3 Page Nr