



T.C.
HARRAN
ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MYO
İDARİ PERSONEL
GÖREV TANIMI

Yürürlük Tarihi	/09/2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Alt Birim Adı	Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO		
Adı ve Soyadı	Mustafa İLHAN		
Kadro Unvanı	Teknisyen		
Görev Unvanı	Teknisyen		
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3853 Dahili	e-mail	mustafailhan63@hotmail.com
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekökol Sekreteri /Yüksekökol Müdürü ve Müdür yardımcıları		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Hüseyin KÜPÇÜ		
Görev Alanı	Kütüphane – İnternet Hizmetleri		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>1-Kütüphanede bulunan kitapların sayımı kontrol zimmet işlemlerini takip ve kontrol etmek, 2-Kütüphane bulunan internet hizmetlerini öğrenci kullanımı için hazır hale getirmek. 3-Öğrencilerin İnternet hizmetlerini sağlamak. 4-Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak. 5-İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek. 6-Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak. 7-Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</p>		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme EBYS kullanmak</p>		
Bilgi (Yasal Dayanak)	2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.		