

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MYO İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI			
		Yürürlük Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa No		
Alt Birim Adı	Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO			
Adı ve Soyadı	Mustafa ÇOBAN			
Kadro Unvanı	Şef			
Görev Unvanı	Şef			
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3853 Dahili 2625	e-mail	mcoban@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Süreyya İYİĞÜN – Abdullah BOZKURT			
Görev Alanı	Şef (Yazı İşleri)			
Temel Görev ve Sorumlulukları	Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatla alakalı Üst amir tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapar ve yaptırır. Kendisine bağlı personel arasında dengeli görev bölümü ve iş dağılımı yaparak hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirine karşı sorumludur. Birim personelinin yazmış olduğu yazıları denetler ve paraflar. Birim içi uyumu sağlar. Konuyu/olayı/sorunu özümseyerek üst yöneticileri bilgilendirir ve onların görüşlerini/kararlarını tam algılayarak işlem yapar. Üst amire, yaptığı işler ve işlemler konusunda bilgi verir, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklar. Birim ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlerini denetler, güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar. Birimin sorunlarını ve istemlerini üst amirine iletir.			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme EBYS, Personel Bilgi Sistemini (PBS) kullanmak Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) kullanmak Hazırlanan yazıları paraflama			
Bilgi (Yasal Dayanak)	2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.			