

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu yönerge, Tıp Fakültesi hariç, Harran Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans ve lisans eğitim öğrencilerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** – Bu yönerge, 5 Eylül 2019 tarih ve 30879 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 18’inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** - (1) Bu yönergede geçen,

- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
  - Birim: Harran Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarını,
  - İntibak Komisyonu: İlgili birim bölüm/anabilim/anasanat/program başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
  - Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Harran Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri ve İtiraz

#### Başvuru

**Madde 5** – (1) Hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları, diğer öğrencilerin ise Üniversiteye kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde ilgili fakülte dekanlıkları veya yüksekokul müdürlüklerine muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrenciler daha önce öğrenim görmüş oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve harf notu DD ve üzeri olan tüm dersler için mezuniyet/ilişik kesme tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olma isteği ile başvuruda bulunabilirler. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesindeki derslerden muaf olma talepleri her hangi bir süre kısıtlamasına tabi değildir.

(4) Öğrencinin, daha önce almış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini (geldiği üniversitenin resmi web sayfasında olması durumunda onay aranmaz) ve onaylı transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

(5) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

- (6) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.

### **Muafiyet Sınavları**

**MADDE 6 –** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere öğretim planlarında zorunlu ders olarak yer alan Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri için üniversitenin ilgili birimlerince muafiyet sınavı uygulanabilir. Üniversitenin ilgili birimi tarafından yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

### **Muafiyet İşlemleri**

**Madde 7 –** (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi/AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden uygunluk göstermesi gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/AKTS veya haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(4) Uzaktan Öğretim veya Açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden Üniversitemiz Lisans Bölüm/Programlarına kayıt yaptıranlar için tamamen veya kısmen uygulamalı olan derslerin muafiyeti yapılmaz.

(5) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(6) Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

(7) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(8) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (M) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(9) Önlisans ve lisans programlarında, yatay geçişle yerleşen öğrenciler hariç, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredileri toplamının, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin talebinin olmadığı durumlarda ise öğrencinin almış olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(10) Önlisans ve lisans programlarında muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, ağırlıklı genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.

(11) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

### **Not Dönüşümü**

**Madde 8 –** (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(2) Harf karşılığı olmayan ve sadece yüzlük not sistemine göre başarılı olarak sayılan derslerde ise muafiyet işlemleri aşağıdaki formüle göre dönüştürülerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

$$a = \frac{HRÜ_{\max} - HRÜ_{\min}}{KK_{\max} - KK_{\min}}$$

$$b = HRÜ_{\max} - (a * KK_{\max})$$

$$HRÜ_{\text{not}} = b + (a * ÖKN)$$

Formülde geçen;

$HR\ddot{U}_{max}$  = Harran Üniversitesi'ndeki en yüksek ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre 'AA=4' notu),

$HR\ddot{U}_{min}$  = Harran Üniversitesi'ndeki minimum ders geçme notunu (bağıl not sistemine göre önlisans ve lisans için 'DD=1' notu),

$KK_{max}$  = Karşı kurumdaki en yüksek sayısal geçme notunu,

$KK_{min}$  = Karşı kurumdaki en düşük sayısal geçme notunu,

$\ddot{O}KN$  = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notunu,

$HR\ddot{U}not$  = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notun Harran Üniversitesi sayısal not karşılığını ifade eder.

Hesaplanan dönüştürülmüş notlar Tablo 1'de verilen 4'lük sistemi esas alınarak harf notuna dönüştürülür, DD ve üzeri olan derslerden muaf sayılır.

**Tablo 1.** 4'lük Not Dönüşüm Tablosu

Not Aralığı	Harran Üniversitesi Harf Notu
4,00-3,75	AA
3,74-3,25	BA
3,24-2,75	BB
2,74-2,25	CB
2,24-1,75	CC
1,74-1,25	DC
1,24-1,00	DD
0,99-0,50	FD
0,49-0,00	FF

### İntibak İşlemleri

**Madde 9** – (1) İlgili yönetim kurulunca alınan muafiyet kararında, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin muaf sayılacağı derslerinin toplam AKTS' si, kayıt yapılan önlisans ve lisans programlarında 40 ve daha fazla olması halinde, öğrencinin muafiyetine karşılık gelen yıl sayısı hesaplanır ve intibakı yapılır. Bu süre Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen azami öğrenim süresinden düşülür. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerin AKTS' sinin, programın o yarıyılında okutulan derslerinin AKTS' sinden az olması halinde, bulunduğu yarıyılın toplam AKTS'sini geçmeyecek kadar, bir üst yılın aynı yarıyılından ders alabilir. Bu durumdaki öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda muafiyet almış ve başarmış olduğu derslerin sonucunda muaf olduğu AKTS toplamı kadar bir üst yılın aynı yarıyılından ilgili programın normal ders yükünü geçmeyecek şekilde ders alabilir.

(3) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

(4) Aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa intibakları yapılır ve notları aynen transfer edilir.

### Sonuçların duyurulması

**MADDE 10** – (1) Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek eğitim-öğretim yılı başından itibaren en geç ikinci hafta sonuna kadar karara bağlanarak birim web sayfasında ilan edilir.

### Muafiyet kararına itiraz

**MADDE 11** – (1) İtirazlar ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde

değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

**“Harran Üniversitesi Senatosu'nun 19.09.2019 tarih ve 2019/29/01 nolu kararı ile kabul edilmiştir.”**