



**T.C.  
HARRAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER  
MYO  
İDARİ PERSONEL  
GÖREV TANIMI**

Yürürlük Tarihi	/09/2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

<b>Alt Birim Adı</b>	Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO		
<b>Adı ve Soyadı</b>	M.Fatih HALICIOĞLU		
<b>Kadro Unvanı</b>	Teknisyen		
<b>Görev Unvanı</b>	Teknisyen		
<b>İletişim Bilgileri</b>	0 (414) 318 3853 Dahili: 2661	e-mail	
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Yüksekokul Sekreteri /Yüksekokul Müdürü ve Müdür yardımcıları		
<b>Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)</b>	Süreyya İYİĞÜN		
<b>Görev Alanı</b>	Evrak Kayıt İşleri – Fotokopi		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Gelen - Giden evrakları kaydetmek.</li><li>2- Postaya gidecek evrakları hazırlamak</li><li>3- Kısmi zamanlı öğrencilerin takibini yapmak.</li><li>4- Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvellerini hazırlamak ve ilgili birime bildirmek.</li><li>5- Gelen ve giden personelin EBYS sisteminde değişiklik yapılması (kayıt ve çıkarılması) ile ilgili gerekli bilgileri EBYS koordinatörlüğüne bildirmek</li><li>6- Öğrenci sınavlarıyla ilgili basımı istenen evrakları hocaların gözetiminde basımını sağlar.</li><li>7- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.</li><li>8- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.</li><li>9- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.</li><li>10- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</li></ol>		
<b>Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme EBSY kullanmak		
<b>Bilgi (Yasal Dayanak)</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.		