



T.C.
HARRAN
ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER
MYO
İDARİ PERSONEL
GÖREV TANIMI

Yürürlük Tarihi	/09/2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

Alt Birim Adı	Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO		
Adı ve Soyadı	Hüseyin KÜPÇÜ		
Kadro Unvanı	Teknisyen		
Görev Unvanı	Teknisyen		
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3853 Dahili	e-mail	huseyinkupcu@hotmail.com
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Müdürü/Yüksekokul müdür yrd./Yüksekokul Sekreteri		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Selahaddin KARATAŞ		
Görev Alanı	Makine Atölyesi – Mimari Restorasyon Atölyesi		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>1-Makine bölümündeki makine ve ekipmanlarını derse hazırlamak Bakım ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>2-Yüksekokulun küçük onarım ve bakım işlerini yapmak</p> <p>3-Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.</p> <p>4-İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.</p> <p>5-Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.</p> <p>6-Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapma</p>		
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.</p> <p>Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme EBYS Kullanmak</p>		
Bilgi (Yasal Dayanak)	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.</p>		