

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MYO İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI			
		Yürürlük Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa No		
Alt Birim Adı	Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO			
Adı ve Soyadı	Emrullah HOPURCUOĞLU			
Kadro Unvanı	Memur			
Görev Unvanı	Memur			
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3853 Dahili 3861	e-mail	emrullah@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Müdürü/Yüksekokul Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Çetin UZÜN			
Görev Alanı	Öğrenci İşleri Birimi			
Temel Görev ve Sorumlulukları	Öğrenci kayıtlarını yapmak. Öğrenci ile ilgili transkript, öğrenci belgesi, mezuniyet belgesi diploma ve diğer belgeleri vermek. Öğrenci ile ilgili Yönetim Kurulu kararlarını ilgili yerlere gönderilmesi otomasyona işlenmesini yapmak, Kayıt dondurma ve kayıt silme işlemlerinin yapılması. Disiplin cezası alan öğrencilerin işlemlerini yürütmek. % 10'a giren öğrencileri tespit etmek. Yatay geçişle gelen öğrencilerin işlemlerini yürütmek. Mezuniyet işlemlerini yürütmek. Azami öğrenim sürelerini bitiren öğrencileri belirlemek ve yazışmalarını yapmak. Çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen öğrencilerin işlemlerini yapmak. Öğrencilerin müracaatlarını kabul etmek ve sorularına cevap vermek. İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Öğrenci harçlarına ilişkin işlemleri yapmak ve kontrol etmek.(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Kredi Yurtlar Kurumu arasında koordinasyonu sağlamak.) Öğrenci İşleri ile ilgili her türlü yazışmanın ve dosyalamanın yapılmasını sağlamak. Öğrencilerin askerlik tecil işlemlerini yürütmek. Yüksekokulun e-mailini her gün kontrol edip gelen öğrencilerle ilgili olan yazıların duyurularını yapmak.			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) kullanmak			
Bilgi (Yasal Dayanak)	2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.			