



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual SÜREÇ EL KİTABI

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Mal ve Malzeme Çıkış İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Amaç: Intention	Taşınır Çıkış İşlemlerinin Yapılması
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Ayniyat Saymanlığı İş Akışı

Başlangıç Noktası: Start Point	Şahıs Demirbaş Malzeme Talepleri
Bitiş Noktası: Finish Point	Malzeme Çıkış İşlemleri Yapılması

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Şahıslardan Talep Yazısı	Taşınır İşlem Fişi
Yüksekokulun İdari Mali İşlerden İstekte bulunması	

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	MYO Müdürü	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual SÜREÇ EL KİTABI

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Mal ve Malzeme Çıkış İşlemleri
		Süreç Sahibi Process Responsible	Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
--------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------------

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	<p>Şahıslar İstek Dilekçesi Gönderir</p> <p>İstekler Listelenerek İMİDB'na Talep Yazısı yollanır</p> <p>İstek Yapan Şahısa Malzeme Teslim Edilir</p> <p>Taşınır İşlem Fişi Düzenlenerek Teslim Alan Şahısa İmzalatılır</p>	-Ayniyat Saymanlığı -Ayniyat Saymanlığı -Ayniyat Saymanlığı -Ayniyat Saymanlığı	-Taşınır İşlem Fişi
---	--	--	---------------------

azırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	MYO Müdürü	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 2 Page Nr