

Adı Soyadı	Ünvanı	Faaliyet Yaptığı Görev
Cebrail SARUHAN	Y.Okul Sek.	➤ Yüksekokulun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. ➤ Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdüre öneride bulunmak. ➤ Yüksekokul Müdürlüğüne kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıların işlem görmesi için gerekenleri yapar. ➤ Yüksekokul protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek. ➤ Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak. ➤ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak. ➤ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Müdüre karşı birinci derecede sorumludur. ➤ Yüksekokul bütçe taslaklarına ilişkin ön çalışmaları yapmak. ➤ Yüksekokul bütçesinin rasyonel bir şekilde kullanımını sevk ve organizasyonda sağlamak. ➤ Yüksekokul idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunur. ➤ Yüksekokul İdari, Teknik ve Yardımcı Hizmetler personelinin izinlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. ➤ Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak ➤ Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak, ➤ Fiziki mekânın bakım ve onarımını yaptırmak, ➤ Çalışma Esasları ile ilgili plan ve programların yapılması, ➤ Mahiyetindeki İdari Birim Personeli yetiştirmek. ➤ Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak. ➤ Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar. ➤ Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar. ➤ Akademik Personelin görev süresi uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar. ➤ Mali işlerin Gerçekleştirme Görevlisidir