

<b>Dersin Adı</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>T+U</b>	<b>Kredisi</b>	<b>AKTS</b>
Bilgisayar Kullanımı-II	2311209	II	2+1	3	3
<b>Ön Koşul Dersler</b>	-				
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu				
<b>Dersin Koordinatörü</b>					
<b>Dersi Veren</b>					
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Bilgisayar dersinin amacı, bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması, kelime işlem, elektronik tablolarlama, sunu hazırlama uygulamaları ve internet teknolojileri kullanımı konularında öğrencilere yeterlilikler kazandırmaktır.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Kelime işlemci yazılımını, alanına uygun ve yeterli düzeyde kullanır. 2.Elektronik tablolarlama yazılımını, alanına uygun ve yeterli düzeyde kullanır.. 3.Sunu yazılımını, alanına uygun ve yeterli düzeyde kullanır.. 4.Alanına uygun internet teknolojilerini kullanır.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Kelime işlemci yazılımı kullanımı(Word). Elektronik tablolarlama yazılımı kullanımı(Excel). Sunu hazırlama yazılımı kullanımı.(Power Point) İnternet teknolojileri kullanımı.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Kelime işlemci menü ve komutları				
2	Kelime işlemci menü ve komutları				
3	Bir sunu yazılımının tanıtımı ve temel düzeyde kullanımı				
4	Belirlenen bir konu üzerine sunu hazırlama(Sayfa ve metin düzenleme)				
5	Belirlenen bir konu üzerine sunu hazırlama(Animasyon efekt ve ses ekleme ayarları)				
6	Belirlenen bir konu üzerine sunu paylaşımı				
7	<b>Ara Sınav</b>				
8	Bir elektronik tablolarlama yazılımının tanıtılması, kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi				
9	Elektronik tablo hazırlama işleminde araç çubukları ve menülerin kullanımı				
10	Elektronik tablo işleminde fonksiyon ve formüllerin kullanımı				
11	Elektronik tablo işleminde fonksiyon ve formüllerin kullanımı				
12	Elektronik tablo işleminde veri işlemleri ve grafik hazırlama				
13	İnternet tarayıcısı, arama motorları ve elektronik posta kullanımı				
14	İnternet tarayıcısı, arama motorları ve elektronik posta kullanımı				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1. Word, Excel ve Power Point programlarını alanında etkin kullanır.					
<b>Kaynaklar</b>					
BAL H. Ç, "Bilgisayar ve İnternet Kullanımı",2002					
ERYILMAZ S, "Bilgisayar I", Nobel Yayıncılık, İstanbul,2005					
ERYILMAZ S, "Bilgisayar II", Nobel Yayıncılık, İstanbul,2005					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara Sınav</b>	<b>% 40</b>				
<b>Final</b>	<b>% 60</b>				
<b>Bütünleme</b>	<b>% 60</b>				

<b>PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU</b>																	
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17
<b>ÖÇ1</b>	1	4	1	1	3	1	5	1	1	4	5	5	1	5	1	1	1
<b>ÖÇ2</b>	1	3	1	1	4	1	4	1	1	5	5	5	1	4	1	1	1
<b>ÖÇ3</b>	1	4	1	1	3	1	5	1	1	4	5	5	1	4	1	1	1
<b>ÖÇ4</b>	1	3	1	1	4	1	5	1	1	4	4	5	1	5	1	1	1
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>																	
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>				

### Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17
<b>Bilgisayar Kullanımı-II</b>	1	4	1	1	4	1	5	1	1	4	5	5	1	5	1	1	1