

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2319109	I	3+1	4	4
Ön Koşul Dersler	-				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kelime işlem, Hesaplama tablosu, Sunu hazırlama ve Masaüstü Veri tabanı işlemlerini yapabilme ve ilgili programları etkili kullanma				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Kelime işlem programını (Microsoft Word) kullanabilir. 2. Çalışma tablosu hazırlama programını (Microsoft Excel) kullanabilir. 3. Sunu programını (Microsoft PowerPoint) kullanabilir. 4. Veri tabanı programını (Microsoft Access) kullanabilir.				
Dersin İçeriği	Bilgisayarın tarihi Bilgisayarların sınıflandırılması Bilgisayarların yapısı Bilgisayarların donanım parçalarının tanıtımı Giriş çıkış aygıtlarının tanıtım İşletim sistemlerinin bilgisayara yüklenmesi Donanım aygıtlarının bilgisayara tanıtılması Hata mesajları ile bilgisayar arızalarının tanımlanması İşletim sistemi kavramı ve MS-DOS komutlarının kullanımı Bilgisayar Bileşenleri Giriş Çıkış Aygıtlar İşletim Sistemleri-Dosya Kavramı Windows İşletim Sistemi Masaüstü, Denetim masası bileşenleri				
Haftalar	Konular				
1	Bilgisayarda Temel Kavramlar ve İşleyiş Yapısı, Giriş ve Çıkış Birimleri				
2	Yazılım ve Donanım Kavramları, Yazılım Çeşitleri, Dosya ve Klasör Kavramı, Kapasite Ölçüm Birimleri				
3	Bilgisayar Donanımı Yapısı, Dahili ve Harici Donanım Birimleri Tanıtılması ve Özellikleri				
4	Klavye Tanıtımı ve Uygulaması, Parmakların Klavyedeki Durumu ve Vuruş Tekniği				
5	Microsoft Windows İşletim Sistemi Kullanımı (Masaüstü ekranı, simgeler, görev çubuğu, Kısayol işlemleri, Başlat Menüsü)				
6	Microsoft Windows İşletim Sistemi Yönetimi (Dosya ve Klasör İşlemleri, Program Kurulumu, Denetim Masası Özellikleri, Bilgisayarın Bakımı (Sistem Araçları)				
7	Ara Sınav				
8	Kelime İşlemci Programında Sayfa ve Paragrafların, Ayarları ve Düzenlenmesi				
9	Kelime İşlemci Programında Tablo İşlemleri, Kelime İşlemci Programında Resim ve Şekil Ekleme				
10	Kelime İşlemci Programında SmartArt Kullanımı, Grafik Ekleme, Alt ve Üst Bilgi Ekleme				
11	İnternet Nedir? İnternet Tarayıcısı Çeşitleri ve Kullanımı? Elektronik posta edinme, kullanımı ve yönetimi. Haber grupları / Forumlara Üyelik ve Kullanımı				
12	Virüsler, Güvenli İnternet Kullanımı, Web sayfa Uzantıları (gov, edu, com vb.), Bankacılık İşlemlerinde Dikkat Edilecek Hususlar, Elektronik Ticaret Nedir? E-Ticaret sitelerinden nasıl alış-veriş yapılır?				
13	E-DEVLET İşlemleri? Web Tabanlı Öğrenme Nedir? Nasıl Yapılır? Açık Ders Materyallerinin Kullanımı				
14	İnsan Kaynakları Web Sitesinde Online Özgeçmiş Hazırlama ve İş başvurusu. Sosyal Ağlar ve Sosyal Ağlarda Güvenli ve Etik İletişim Nasıl Olmalıdır?				
Genel Yeterlilikler					
Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel kavramlar öğrenebilir ve işletim sistemlerini aktif kullanabilir.					

Kaynaklar	
İşman, A. (2001). Bilgisayar ve eğitim. <i>Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi</i> , (2).	
Kuzu, A., Kiper, A., Çuhadar, C., Kıyıcı, M., Dursun, Ö., & Tercan, S. (2007). <i>Bilgisayar Destekli Eğitim ve Uzaktan Eğitim</i> , Ali Güneş (Ed.) Ankara: Pegema Yayınları.	
Sökmen, A. (2012). <i>Bilgi İletişim Teknolojileri</i> . Ankara: Detay Yayıncılık.	
Değerlendirme Sistemi	
Ara Sınav	% 40
Final	% 60
Bütünleme	% 60

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13
ÖK1	3	3	2	1	3	1	2	1	5	2	1	1	1
ÖK2	2	2	1	1	3	1	1	1	5	2	1	1	1
ÖK3	3	3	1	1	3	1	2	2	5	2	1	1	1
ÖK4	3	3	2	1	3	1	2	1	5	2	1	1	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	3	3	2	1	3	1	2	1	5	2	1	1	1