

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2304209	II	3+0	3	4
Ön Koşul Dersler	-				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere temel Microsoft Word eğitimi verilerek ödev, tez, dilekçe, kitap vb yazımı için gerekli tüm düzenleme ve yöntemler öğretilir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Microsoft Word programını etkin bir şekilde kullanabilir.				
Dersin İçeriği	Microsoft Word programını detaylı şekilde öğrenme				
Haftalar	Konular				
1	Microsoft programlarının tanıtılması				
2	Microsoft Word tanıtımı				
3	Word'de kullanılan sekmeler				
4	Düzenleme sekmeleri				
5	Uygulama				
6	Uygulama				
7	Ara Sınav				
8	Word'de kullanılan kısayollar				
9	Tablo hazırlama, resim ekleme ve düzenleme				
10	Sayfa düzeni ve belge görünümü düzenlemesi				
11	Üst ve alt bilgi ekleme-düzenleme				
12	Uygulama				
13	Uygulama				
14	Uygulama				
Genel Yeterlilikler					
1. Word tablosu, listeleri hazırlama, tez, ödev, kitap bölümü vb yazarken kullanılan uygulamaları etkin şekilde öğrenir.					
Kaynaklar					
Nayir, A., Özcan, B., (2010). <i>Bilgi ve İletişim Teknolojileri</i> , Sürat Yayıncılık. Tosun, H., Gülgün V., (2006). <i>Bilgi İletişim Teknolojileri ve Yansımaları</i> , Nobel Yayınevi, İstanbul. Tutar, H., Altınöz, M., (2008). <i>Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri</i> , Seçkin Yayınevi, Ankara.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara Sınav	% 40				
Final	% 60				
Bütünleme	% 60				

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	
ÖÇ1	2	1	2	3	3	4	5	5	2	2	2	3	4	1	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	1	2	3	3	4	5	5	2	2	2	3	4	1