



T.C.  
HARRAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER  
MYO  
İDARİ PERSONEL  
GÖREV TANIMI

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Evrak Kayıt No  |          |
| Yürürlük Tarihi | /09/2019 |
| Revizyon Tarihi |          |
| Revizyon No     |          |
| Sayfa No        | 1/1      |

|  |   |        |  |
|--|---|--------|--|
| <b>Alt Birim Adı</b>                                     | Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO   |        |  |
| <b>Adı ve Soyadı</b>                                     | Arif DOĞAN  |        |  |
| <b>Kadro Unvanı</b>                                      | Yardımcı Hizmetler Kaloriferci  |        |  |
| <b>Görev Unvanı</b>                                      | Kaloriferci   |        |  |
| <b>İletişim Bilgileri</b>                                | 0 (414) 318 3853 Dahili   | e-mail |  |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>                         | Yüksekökol Sekreteri /Yüksekökol Müdürü ve Müdür yardımcıları   |        |  |
| <b>Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)</b> |   |        |  |
| <b>Görev Alanı</b>                                       | Kalorifer İşleri  |        |  |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>                     | <p>1-Kaloriferlerin yakım işleri ile gece eğitimi öğretimde kalan yerlerin ısıtma işlerini yapmak.<br/>2-Kazan Dairesi ile alakalı gerekli kontrolleri yapmak.<br/>3-Arızaları Yetkililere bildirmek.<br/>4-Kalorifer sistemini her zaman faal durumda tutmak<br/>5-Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.<br/>6-İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.<br/>7-Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.<br/>8-Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</p> |        |  |
| <b>Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>           | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.<br>Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme EBYS kullanmak.  |        |  |
| <b>Bilgi (Yasal Dayanak)</b>                             | 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.   |        |  |