

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İletişim	2316307	III	2+0	2	2
Ön Koşul Dersler	-				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin kişisel ve profesyonel yaşamlarındaki iletişimlerini geliştirebilmelerine yönelik stratejileri, teknikleri tanıtmayı ve önemini amaçlamaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin iletişimlerdeki düzen, açıklık, detayların önemini farkında olmalarını sağlar, 2. Sözlü, sözel-olmayan ve yazılı iletişimdeki tuzakların farkına varmalarına yardımcı olacak aktiviteler sunar, 3. İletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları, iletişim ve toplum, kişiler arası iletişim, ailede iletişimi kavrar, 4. Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilecek (iş mektupları, kısa notlar, formları kullanır. 				
Dersin İçeriği	Derste, iletişim ve öğrenme kavramları, süreçleri ve önemleri, iletişim ve algılama, kişiler arası iletişim, ailede iletişim, İletişim teknolojileri, duruma uygun, açık ve anlaşılır biçimde konuşma becerileri, iletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları detaylı incelenir.				
Haftalar	Konular				
1	İletişim ve öğrenme kavramları, süreçleri ve önemleri				
2	İletişim ve öğrenme becerileri iş yaşamları				
3	İletişimi etkileyen kilit faktörleri				
4	Açık biçimde iletişim kurma teknikleri				
5	Beden dilini, kullanabilme				
6	İletişim ve algılama				
7	Arasınava				
8	İletişim türleri,				
9	Duruma uygun, açık ve anlaşılır biçimde konuşma becerileri				
10	Etketif kişilerarası iletişim becerileri				
11	Sürtüşme ve çatışmalar				
12	Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilecek (iş mektupları, kısa notlar, formlar vb.)				
13	Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilecek (iş mektupları, kısa notlar, formlar vb.)				
14	İletişim teknolojileri, kitle iletişim araçları, iletişim ve toplum, kişiler arası iletişim, ailede iletişim.				
Genel Yeterlilikler					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişilerarası iletişimin pratik ilkelerini öğrenebilir. 2. Sözlü, sözel-olmayan ve yazılı iletişimdeki teknikleri tanımlayabilir. 3. Bilgi sunumu için farklı formatlar kullanabilir. 					
Kaynaklar					
ACAR A., (2005), <i>Pozitif İletişim, Vizyon Yayınları, Kütahya.</i>					
ÇAĞLAR İ., (2010), <i>Genel İletişim, Nobel YayınDağıtım, Ankara.</i>					
CÜCELOĞLU D., (1995), <i>Yeniden İnsan, Remzi kitabevi, İstanbul.</i>					
Değerlendirme Sistemi					
Ara Sınav	% 40				
Final	% 60				
Bütünleme					

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14	PC15	PC16	PC17			

ÖÇ1	1	4	5	2	4	4	5	1	4	1	1	1	1	1	1	5	1
ÖÇ2	1	4	5	2	4	4	5	1	4	1	1	1	1	1	1	5	1
ÖÇ3	1	4	5	2	4	4	5	1	4	1	1	1	1	1	1	5	1
ÖÇ4	1	4	5	2	4	4	5	1	4	1	1	1	1	1	1	5	1

ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------------	--------------------	----------------	---------------	-----------------	---------------------

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17
İletişim	1	4	5	2	4	4	5	1	4	1	1	1	1	1	1	5	1