



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU YATAY GEÇİŞ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0009
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 15.10.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Kurum içi ve Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Müdürlüğe istenilen evraklarla birlikte müracaat eder.</p> <p>Müdürlük tarafından başvuru dosyasındaki evraklar incelenir, eksik ve hatalı evrak yoksa Yatay Geçiş Komisyonuna havale eder.</p> <p>Yatay Geçiş Komisyonu evrakları inceleyip yatay geçiş sonuçlarıyla ilgili komisyon kararı alır ve Yönetim Kurulu Kararı alınması için üst yazı ile Müdürlük makamına gönderir.</p> <p>Komisyon dan gelen yazı Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınır. Karar yatay geçiş işleminin yapılması için üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Sonuçlar MYO web sayfasında ilan edilir.</p>	<p>Akademik Takvim</p> <p>Komisyon Kararı</p> <p>MYO Yönetim Kurulu Kararı</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	